

Als Voreinstellungen empfehlen wir:

- 1– “Zusammenfassung erhalten”: *nein*. Wir empfehlen, jede Mail einzeln zu bekommen;
- 2– die eigenen verschickten Mails auch an sich selbst senden lassen: *ja*. So ist die Adresse in CC zu sehen und es kann “privat” geantwortet werden;
- 3– um nur der\*m Absender\*in zu antworten und nicht allen, gibt es je nach E-Mail-Programm zwei Möglichkeiten:
  - A- Die Mail-Adresse der Absender\*in wird kopiert und ins Empfängerfeld eingefügt;
  - B- Die Mail-Adresse der Absender\*in, die sich in cc befindet, wird angeklickt;
- 4– bei den persönlichen Einstellungen “Ihr Name (optional)”; **bitte, setzt euren Namen** ein, damit ersichtlich ist, wer die Person hinter der E-Mail-Adresse ist;
- 5– wenn ihr nicht jeden Monat eine Erinnerungsmail mit eurem Passwort bekommen möchtet, könnt ihr bei der Einstellung “nein” auswählen.